



Die Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt, (Landkreis Würzburg, ca. 7.800 Einwohner, 4 Mitgliedsgemeinden) sucht zur Verstärkung der technischen Bauverwaltung, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Bauzeichner (m/w/d) bzw.
einen staatlich geprüften Techniker (m/w/d)**
im Bereich Hochbau oder Tiefbau
(in Vollzeit oder Teilzeit)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen kommunaler Gebäude (z.B. Schulen, Sporthallen, Sportplätzen, Kitas, etc.)
- Vergabe von Bauleistung
- Prüfung und Wertung von Angeboten (technisch und rechnerisch)
- Erstellung von Preisspiegeln
- Vorbereitung von Auftragsvergaben
- Kostenkontrolle für einzelne Gewerke bis hin zu Gesamtmaßnahmen
- Bauüberwachung und Dokumentation von Baumaßnahmen (zum Teil Übernahme Bauherrenfunktion)
- Technische Abnahme von Bauleistungen
- Aufmaß und Rechnungsprüfungen
- Mitwirken bei der Objektbetreuung und Dokumentation
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Bauwesens
- In Vertretung: Vorbehandlung von Bauanträgen in verwaltungsmäßiger Hinsicht

Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Hochbau oder Tiefbau z.B. Bauzeichner (m/w/d) bzw. staatlich geprüfter Techniker (m/w/d) im Bereich Hochbau oder Tiefbau.
- Einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten wäre von Vorteil
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bürgerorientiertes Denken, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, technische Sachverhalte mündlich und schriftlich klar und verständlich darzulegen
- Kenntnisse im Verwaltungsbereich sind von Vorteil
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungsterminen am Abend wird vorausgesetzt.

Unser Angebot

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein angenehmes Betriebsklima
- eine Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexiblen Arbeitszeiten bei einer 39-Stunden-Woche

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen

Herr Schmidt
Geschäftsleiter
Tel.: 09303/9061-30
schmidt@vgem-eibelstadt.bayern.de

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 26. Januar 2025** an:

Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt,
z. Hd. Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Schenk,
Marktplatz 2,
97246 Eibelstadt

bzw. an folgende E-Mail:
Personalverwaltung@vgem-eibelstadt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Datenschutzhinweise, im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO, können Sie auf der Homepage unter „Stellenangebote“ downloaden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jede Bewerberin und jeder Bewerber über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Wir möchten Sie ebenfalls darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.